**утверждено**

**решением Общего собрания ОО СПП СПб**

**Протокол № 1/16**

**от 21 апреля 2016 года**

**Положение**

**об Общем собрании членов Общественной организации   
«Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (ОО СПП СПб)**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов ОО СПП СПб (далее – Общее собрание) является высшим органом управления.

1.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, по итогам прошедшего года. В обязательном порядке на Общем собрании по итогам года заслушивается отчет о деятельности ОО СПП СПб, утверждаются годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс и отчет (Акт) Контрольно-ревизионной комиссии.

1.3. Общее собрание может быть созвано в любое время по решению Президиума и/или Бюро Президиума ОО СПП СПб (по его собственной инициативе), по требованию Президента и/или Контрольно-ревизионной комиссии, а также по требованию не менее чем одной трети членов ОО СПП СПб. Такие собрания являются внеочередными

1.4. Все Общие собрания проводятся в форме совместного присутствия.

1.5. Дата, повестка дня, место проведения Общего собрания, перечень представляемых членам ОО СПП СПб материалов, порядок ознакомления с ними устанавливаются Бюро Президиума ОО СПП СПб.

1.6. Порядок проведения Общего собрания устанавливается Регламентом проведения Общего собрания, являющимся приложением к настоящему Положению.

**2. Компетенция Общего собрания, участники Общего собрания, принятие решений Общего собрания.**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Внесение изменений и дополнений в Устав ОО СПП СПб, утверждение Устава в новой редакции;

2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности ОО СПП СПб, рассмотрение и утверждение долгосрочных планов и программ ОО СПП СПб;

2.1.3. Определение принципов формирования и использования имущества ОО СПП СПб;

2.1.4. Реорганизация и ликвидация ОО СПП СПб, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

2.1.5. Образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий, в том числе:

* избрание Президента по представлению Президиума, досрочное прекращение его полномочий;
* избрание членов Президиума, досрочное прекращение полномочий Президиума и отдельных его членов.

2.1.6. Принятие решений об участии (учреждении или членстве) в других организациях (общественных объединениях, ассоциациях, союзах и т.п.); о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств ОО СПП СПб, в том числе за рубежом;

2.1.7. Утверждение Положений об Общем собрании и о Президиуме, регламента проведения Общего собрания;

2.1.8. Утверждение Положения о Контрольно-ревизионной комиссии;

2.1.9. Избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий и полномочий отдельных ее членов;

2.1.10. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и отчетов Контрольно-ревизионной комиссии;

2.1.11.Принятие решений о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

2.1.12. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора по предложению Президиума.

2.1.13. Определение порядка приема в члены ОО СПП СПб и исключения из его состава.

2.1.14. Иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания настоящим Уставом.

2.2. Вопросы, указанные в подпунктах 1 - 13 пункта 2.1., не могут быть переданы на решение других органов ОО СПП СПб.

2.3. Все члены ОО СПП СПб имеют право участвовать в работе Общего собрания, без какого-либо исключения. Каждый член ОО СПП СПб имеет один голос.

2.4. На Общем собрании члена ОО СПП СПб – юридическое лицо может представлять:

2.4.1. руководитель юридического лица - без доверенности;

2.4.2. любое лицо при наличии доверенности, оформленной за подписью руководителя, заверенной печатью предприятия, организации.

2.5. Члена ОО СПП СПб – физическое лицо на Общем собрании может представлять любое лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского Кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально

2.6. Представитель предприятия, организации – члена ОО СПП СПб без доверенности руководителя допускается к участию в работе Общего собрания без права голоса.

2.7. Повестка дня Общего собрания утверждается Бюро Президиума ОО СПП СПб.

Общее собрание не вправе изменять повестку дня по ходу проведения собрания.

2.8. На Общем собрании председательствует Президент ОО СПП СПб, если иное не установлено Общим собранием.

2.9. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов ОО СПП СПб.

2.10. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов ОО СПП СПб, принимающих участие в работе Общего собрания.

2.11. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются большинством в две трети голосов членов ОО СПП СПб, принимающих участие в работе Общего собрания.

2.12. Голосование на Общем собрании является открытым.

2.13. Подсчет голосов на Общем собрании осуществляет счетная комиссия, состав которой определяется Бюро Президиума.. В состав счетной комиссии не могут входить члены Президиума ОО СПП СПб.

2.14. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия.

**3. Подготовка и проведение Общего собрания**

3.1. Подготовку Общего собрания организует Президент ОО СПП СПб и Генеральный директор Исполнительной дирекции (ИД).

3.2. Сообщение о проведении Общего собрания направляется членам ОО СПП СПб не позднее чем за 15 дней до даты его проведения любым видом связи: почтой, факсимильной связью, электронной почтой. Сообщение размещается на сайте ОО СПП СПб в тот же срок.

3.3. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать: дату, время, форму и место проведения Общего собрания; вопросы, включенные в Повестку дня; порядок ознакомления с информацией (материалами), вносимой на рассмотрение общего собрания.

3.4. Общее собрание по итогам года проводится во втором квартале года, следующего за отчетным.

3.4.1. Члены ОО СПП СПб в течении первого квартала года, следующего за отчетным, вправе вносить в письменном виде предложения в Повестку дня Общего собрания, предложения по кандидатурам в выборные органы ОО СПП СПб (Президент, Президиум, Контрольно-ревизионная комиссия).

3.4.2. Президиум ОО СПП СПб обязан до 15 апреля года, следующего за отчетным, рассмотреть все поступившие предложения, принять решения и в письменном виде уведомить членов ОО СПП СПб, подавших их, о принятых решениях по их предложениям с обязательной мотивацией отказа по предложениям в Повестку дня Общего собрания.

3.4.3. Повестка дня Общего собрания формируется и утверждается Бюро Президиума ОО СПП СПб с учетом требований Устава, предложений Президента ОО СПП СПб, членов Президиума, Контрольно-ревизионной комиссии ОО СПП СПб и членов ОО СПП СПб.

3.5. Внеочередное Общее собрание членов ОО СПП СПб проводится по решению Бюро Президиума ОО СПП СПб по его собственной инициативе, по письменному требованию Президента, Президиума, Контрольно-ревизионной комиссии, Генерального директор ИД ОО СПП СПб или одной трети (и более) членов ОО СПП СПб.

3.5.1. В письменном требовании о проведении внеочередного собрания должны быть четко сформулированы вопросы Повестки дня и краткое обоснование их постановки.

3.5.2. В течение 15 календарных дней с даты регистрации требования о проведении внеочередного Общего собрания Президиумом должно быть принято решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только, если:

* предъявленное требование подписано менее чем одной третью членов ОО СПП СПб;
* ни один из вопросов, предложенных в Повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания или не соответствует требованиям Устава ОО СПП СПб.

3.5.3. Решение Президиума по п. 3.5.2. направляются лицам, требующим проведения внеочередного Общего собрания, не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.5.4. В случае принятия требования о проведении внеочередного Общего собрания, оно должно быть проведено в срок не более тридцати календарных дней с даты принятия такого решения Бюро Президиума.

3.6. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания проводится повторное Общее собрание с той же Повесткой дня. Сообщение о проведении повторного Общего собрания осуществляется в срок и в форме согласно требованиям п.п. 3.2. и 3.3. настоящего Положения.

Повторное Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более тридцати процентов членов ОО СПП СПб.

Повторное Общее собрание должно быть проведено в срок не более 30 календарных дней от официально объявленной даты проведения Общего собрания.

3.7. При подготовке проведения Общего собрания Бюро Президиуам на своем заседании утверждает персональный состав Президиума Общего собрания, секретариата Общего собрания (не более 5 человек), редакционной и счетной комиссий.

**4. Голосование, подведение итогов, протокол Общего собрания**

4.1. Решение Общего собрания принимаются голосованием участников, имеющих право голоса.

4.2. Голосование на Общем собрании является открытым.

4.3. При голосовании участник собрания выражает свое мнение поднятием руки.

(Бюро Президиума ОО СПП СПб вправе предусмотреть выдачу мандатов участникам Общего собрания. В этом случае участник собрания выражает свое мнение поднятием мандата).

4.4. Подсчет голосов ведет счетная комиссия, персональный состав которой утверждается Бюро президиума ОО СПП СПб.

4.5. При явном большинстве голосующих допускается не проводить точный подсчет голосов.

4.6. Протокол Общего собрания составляется не позднее 15 календарных дней после завершения работы Общего собрания.

Формулировки решений Общего собрания отрабатываются редакционной комиссией, персональный состав которой утверждается Бюро Президиума ОО СПП СПб.

Протокол Общего собрания подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.

Протокол Общего собрания размещается на сайте ОО СПП СПб и сохраняется там в течение не менее тридцати календарных дней.

Протокол Общего собрания хранится в архиве ОО СПП СПб. Срок хранения Протокола Общего собрания –десять лет.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента объявления решения Общего собрания членов ОО СПП СПб об его утверждении.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания членов ОО СПП СПб.

**Приложение**: Регламент проведения общего собрания членов ОО СПП СПб.

**приложение**

**к Положению об Общем собрании членов Общественной организации   
«Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга»**

**регламент**

**проведения Общего собрания членов Общественной организации   
«Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (ОО СПП СПб)**

**1. Рабочие органы Общего собрания**

**1.1. Председатель Общего собрания. Рабочий президиум Общего собрания** (его состав формируется и утверждается Бюро Президиума ОО СПП СПб).

Общее собрание ведет Президент ОО СПП СПб или один из вице-президентов в случае отсутствия последнего.

Председательствующий открывает и закрывает Общее собрание, совместно с рабочим президиумом обеспечивает соблюдение Регламента, объявляет очередных выступающих, выносит на голосование вопросы Повестки дня, в нужный момент подключает к работе счетную комиссию, дает поручения секретариату и редакционной комиссии, обеспечивает поддержание порядка в помещении, где проводится Общее собрание, подписывает Протокол Общего собрания.

**1.2. Секретариат Общего собрания** (его состав и руководитель формируются и утверждаются Бюро Президиума ОО СПП СПб ).

Секретариат обеспечивает:

* проверку полномочий и регистрацию участников Общего собрания, раздачу информационных материалов;
* сбор и регистрацию (в порядке поступления) заявлений желающих выступить, регистрацию запросов участников Общего собрания, сбор письменных вопросов к председательствующему и к докладчикам и передачу их в рабочий президиум;
* запись (стенограмму) выступлений, сбор текстов выступлений (при наличии), ведение протокола собрания;
* контроль за соблюдением порядка в помещении, где проводится собрание;
* оформление и подписание протокола Общего собрания (секретарь Общего собрания – руководитель секретариата).

**1.3. Счетная комиссия.**

Персональный состав счетной комиссии формируется и утверждается Бюро Президиума ОО СПП СПб.

Счетная комиссия из своего состава избирает своего председателя.

Счетная комиссия обеспечивает:

* определение кворума Общего собрания;

по указанию председательствующего проводит подсчет голосов и информирует его по итогам подсчета;

**1.4. Редакционная комиссия.**

Персональный состав редакционной комиссии формируется и утверждается Бюро Президиума ОО СПП СПб.

Редакционная комиссия из своего состава избирает председателя редакционной комиссии.

Редакционная комиссия обеспечивает:

* контроль за четкостью формулировок вопросов, которые ставятся на голосование;
* редактирование проектов Постановлений и/или Решений Общего собрания, изменений и дополнений к Уставу, внутренних нормативных актов ОО СПП СПб, в том числе, сбор и обработку письменных и устных предложений участников Общего собрания.

**2. Регистрация участников**

2.1. Регистрация участников (или их полномочных представителей – см. п.п. 2.4. и 2.5. Положения об Общем собрании) проводится секретариатом и начинается не позднее, чем за 45 минут до официально объявленного времени начала работы Общего собрания.

2.2. После начала Общего собрания в течение 45 минут секретариат продолжает регистрацию опоздавших к началу работы Общего собрания.

2.3. Повторная регистрация может быть проведена по решению Общего собрания, если за ее проведение проголосовало 2/3 (две трети) присутствующих и прошедших регистрацию участников Общего собрания.

2.4. За 15 и 5 минут до официально объявленного времени начала работы Общего собрания и точно во время начала его работы руководитель секретариата передает Президенту ОО СПП СПб (или лицу, его замещающему) письменную информацию о количестве зарегистрированных членов ОО СПП СПб (в абсолютном и относительном выражении).

После завершения регистрации руководитель передает председательствующему окончательные данные об итогах регистрации.

2.5. В случае задержки начала работы Общего собрания по причине отсутствия кворума, секретариат каждые 10 минут проводит подсчет зарегистрированных членов Президиума ОО СПП СПб и передает итоги Президенту ОО СПП СПб с оценкой наличия / отсутствия кворума Президиума.

**3. Процедура проведения Общего собрания**

3.1. Президент ОО СПП СПб начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрированных членов ОО СПП СПб (или их полномочных представителей).

3.1.1. При наличии кворума Президент объявляет Общее собрание открытым.

3.1.2. Если кворума нет, Президент объявляет о переносе начала работы на определенное количество минут, которое не может быть более 45. Если по истечении 45 минут от официально назначенного времени начала работы Общего собрания кворума так и нет, то Президент делает объявление о том, что Общее собрание не смогло начать работу из-за отсутствия кворума.

3.2. После объявления начала работы Общего собрания Президент ОО СПП СПб:

3.2.1. объявляет решение Бюро Президиума ОО СПП СПб о персональном составе президиума и приглашает его членов занять свои места;

3.2.2. объявляет решение Бюро Президиума ОО СПП СПб о персональном составе и руководителе секретариата собрания и предлагает секретариату приступить к работе;

3.2.3. объявляет решение Бюро Президиума ОО СПП СПб о персональном составе счетной комиссии, называет ее председателя, избранного простым большинством голосов членов счетной комиссии и предлагает счетной комиссии подготовиться к работе;

3.2.4. объявляет решение Бюро Президиума ОО СПП СПб о персональном составе редакционной комиссии, называет ее председателя, избранного простым большинством голосов членов редакционной комиссии, и предлагает счетной комиссии приступить к работе;

3.2.5. объявляет утвержденную Бюро Президиума ОО СПП СПб Повестку дня Общего собрания.

3.2.6. предлагает перейти к рассмотрению вопросов Повестки дня.

3.3. При рассмотрении вопросов Повестки дня для каждого вопроса устанавливается максимальное время:

* для доклада – 20 минут;
* для содокладов – 10 минут для каждого;
* прения по вопросу – 30 минут;
* выступление в прениях – 5 минут;
* справка – 2 минуты;
* ответы на вопросы – 10 минут.

Обсуждение по одному вопросу Повестки дня не может превышать 40 минут (без учета времени основного доклада).

3.4. Заявление о предоставлении слова для выступления в прениях или для справки в письменном виде направляются в секретариат, регистрируются в порядке поступления и передаются председательствующему. Заявления принимаются до истечения времени обсуждения вопроса Повестки дня.

3.5. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов Повестки дня. После каждых двух часов работы объявляется перерыв на 20 минут.

3.6. По решению Общего собрания работа его может быть прервана и продолжение перенесено на другой день. В решении о переносе продолжения Общего собрания должно быть указание о дате, времени и месте его продолжения.

При продолжении работы Общего собрания секретариат проводит регистрацию вновь, руководствуясь разделом 2 настоящего Регламента.

**4. Принятие решений**

4.1. Принятие решений по каждому вопросу Повестки дня или по возникшему процедурному вопросу проводится путем голосования согласно разделу 4 «Положения об Общем собрании членов Общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» и настоящему Регламенту.